

# 彰化縣彰化市公園、廣場（停）、綠地、停車場使用管理辦法

中華民國 101 年 11 月 8 日彰市公用字第 1010047393 號令發布

第一條 彰化縣彰化市公所（以下簡稱本所）為加強維護管理本市轄管之公園、綠地、廣場、停車場等（以下簡稱場地）環境及使用者付費精神，依規費法第 10 條暨「彰化縣公園管理維護自治條例」第 9 條、第 16 條等規定，特訂定本辦法。

第二條 本辦法場地管理單位為本所公用事業課。

第三條 凡於本所經管場地內辦理集會、展覽、營業性表演或其他使用者，應於使用日 7 日前由負責人填具申請表（詳附件一）並檢附活動計劃書（詳附件二）向本所提出申請。

前項集會、演說之申請人，必須向彰化縣警察局彰化分局申請許可；展售限由各機關團體配合時令或節慶展示推廣其藝文特產品與農產品時，向本所申請，依場地屬性經核准並依規定繳納場地使用費及管理維護費，始可使用。若涉及稅捐繳納者，申請人應依相關規定辦理。

第四條 使用本所經管場地，其申請之場地使用費及管理維護費，收費標準如下：

- 一、 使用費每場次新臺幣 3,000 元整（不含電源使用）。
- 二、 每場次以一日計，借用時段自每日上午 7:00 至晚間 10:00，使用時間逾一日，每增加一日加收新臺幣 3,000 元整。
- 三、 管理維護費每日（次）收費上限新臺幣 100 元整。

第五條 機關團體辦理有關非營業性質文化藝術表演、社會教育等公益、慈善活動，經核准得依本辦法第三條規定辦理者，免收場地使用費及管理維護費。

第六條 使用場地有下列情事之一者，廢止或撤銷其申請：

- 一、 遇有特殊重要公務使用時。
- 二、 活動內容違政府法令或妨害公序良俗者。
- 三、 違反本辦法第九條規定，不聽勸告者，應立即停止場地使用。
- 四、 違反申請使用目的及事由，擅自變更用途，或轉讓他人使用者。
- 五、 其他經本所認為不宜使用者。

上項因第二款至第五款情事撤銷申請者，已繳費用，概不退還。

第七條 申請場地借用後，無故不使用，其所繳納之費用概不退還，但有下列情形之一者，得酌情退還場地維護費之一部份或全部，申請人不得異議或請求賠償。

- 一、 因特殊事故無法如期使用，並於使用日期 3 日前通知本所者，退還所繳納費用二分之一。

二、 因不可抗力之事故，如風災、水災、地震、空襲等，致申請人無法如期使用時，無息退還無法使用期間之費用。

三、 場地設備臨時故障，致申請單位無法如期使用時，無息退還無法使用期間之所繳費用。

四、 依第六條第一款規定或本所有特殊需要必須收回使用，得通知申請人改期，如無法改期者，無息退還所繳之費用或場地無法使用期間之費用。

第八條 使用場地舉辦活動，其秩序及安全維護或意外事件之發生均由申請單位負責。

第九條 申請借用場地應遵守下列事項：

一、 場地內設施移動或帶出，如有毀損或遺失，申請單位應負賠償之責任。

二、 不得任意自行加裝場地內任何電力設備，以免發生危險。

三、 場地內張貼海報、傳單及標語等，一切佈置應先徵得本所同意。

四、 場地使用後應將場地回復原狀。

第十條 本辦法如有未盡事宜、經陳報首長核定後，得隨時修訂之。

第十一條 本辦法自發布日施行。

彰化縣彰化市公園、廣場(停)、綠地及停車場 使用申請表			
申請單位 (統一編號)		申請日期	年 月 日
住 址	郵遞區號□□□□-□□	聯絡電話	04- 09 -
申請地點			
申請事由		負責人 (簽章)	
活動名稱			
申請使用時間	自民國 年 月 日 時 分 (星期 ) 起 至民國 年 月 日 時 分 (星期 ) 止 共計 日		
預計參加人數	_____人		
使用費	元整	管理維護費	元整
合計	新臺幣_____萬_____仟_____佰零拾零元整		
備註	一、因使用場地未能維持現場人員、車輛等秩序，衍生公共安全、環境衛生等民刑事等相關責任，概由申請人負責。 二、符合本辦法第五條規定，得免收場地使用費及管理維護費。 三、申請者請於上班時間內向本所填具申請表，並檢附相關資料。		
茲向貴所申請使用(請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 綠地 <input type="checkbox"/> 廣場 <input type="checkbox"/> 停車場，自願遵守一切規定，如有場地毀損或遺失公物者應負責限期修復或照價賠償，不為修復或照價賠償者，本所得依法追償之。其他有違反「彰化縣彰化市公園、廣場(停)、綠地及停車場使用辦法」者，願意立即停止使用並無條件將場地恢復原狀，本人所繳納之費用自動放棄退還。			
此 致			
彰化縣彰化市公所			
申請人(具結人)：_____ (簽章)			
身分證字號：_____			
聯絡電話：_____			
中華民國____年____月____日			

\_\_\_\_\_計畫書

一、活動主旨：\_\_\_\_\_

二、主辦單位：\_\_\_\_\_

三、協辦(指導)單位【無者免填】：\_\_\_\_\_

四、活動日期：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分止

五、活動地點：\_\_\_\_\_

六、場地使用範圍：\_\_\_\_\_

七、活動內容：\_\_\_\_\_。

八、活動流程(或檢附活動流程表)：(如有廣告看板、旗幟標語或交動動線指引，應註記設置位置、方向及大小)。

九、預計參加人數【工作人員\_\_\_\_人】：\_\_\_\_\_人。

※備註：申請人需提供附(文)件，如下：

1. 身份證影本(含立案證明文件影本)。
2. 活動 DM、流程表。
3. 申請借用之範圍平面圖。
4. 經本所同意場地使用，請於期限內至「臺灣銀行」繳費，並於繳費後將「繳費單」擲回本所業務單位(公用課)。